



卒業生のみなさんへ

尼崎市立尼崎産業高等学校

保存版

規律ある学校 礼儀正しい学校 美しく明るい学校



2011年度（平成23年度）版

■ 各種証明書

卒業生を対象に、各種証明書の交付を行っています。交付にあたっては下記の書類を揃えて、尼崎双星高等学校の事務室に直接申し込み下さい。なお、申請と交付は、必ず本人が行って下さい。郵送による申請の場合は、あらかじめ事務室にご連絡の上、必要書類を郵送して下さい。証明書発行は、1週間程度必要とします。

必要書類

1. 『各種証明書交付願』

来校される場合は、事務室でお渡しします。

2. 『本人確認書類』

健康保険証・運転免許証・学生証等の本人が確認できる書類をご持参下さい。

郵送で申し込みの場合は、コピーを同封して下さい。

3. 『受験書類作成願』

調査書・推薦書の必要な場合のみ。未成年の方は印鑑が必要です。

出願期間・試験日等を記入する項目がありますので、あらかじめ入試情報を確認しておいて下さい。

4. 『返信用封筒（80円切手貼付）』（郵送の場合のみ）

送り先（住所・氏名）を記入し、80円切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。

証明書発行についての注意事項

1. 『推薦書』、『成績証明書』は、卒業後5年を経過している場合、発行できません。

2. 『単位取得証明書』は、卒業後20年を経過している場合、発行できません。

3. 『受験書類作成願』を記入された場合、受験後の合否結果をFAX又は電話にて、進路指導室までご連絡下さい。

4. 各種証明書は原則として、第3者への交付はいたしません。あらかじめご了承下さい。

発行までの流れ

〈事務室に来校の場合〉

事務室に来校（交付の手続きを行う） → 発行まで約1週間程度 → 事務室にてお渡し

〈郵送による申請の場合〉

事務室に連絡（必要書類の説明をします） → 必要書類（各種証明書交付願）を事務室に郵送
→ 発行まで約1週間程度 → 自宅に郵送



未来につなぐ 未来につながる 2011年（平成23年）春開校

平成23年4月に 尼崎市立尼崎東高等学校 と 尼崎市立尼崎産業高等学校 を発展的に統合し、
尼崎市立尼崎双星高等学校を開校しました。

尼崎市立尼崎双星高等学校

〒661-0893 兵庫県尼崎市尼崎市口田中2丁目8番1号

TEL 06-6491-7000 FAX 06-6491-7042

