

## 証明書交付申請に関する委任状

代理人

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は上記の者を代理人とし、下記の証明書の請求権を委任する。

(委任する書類の番号に○印を付けて下さい。)

- 1.卒業証明書 (和文もしくは英文)
- 2.成績証明書 (卒業後 5 年間発行可)
- 3.調査書 (卒業後 5 年間発行可)
- 4.単位取得証明書 (卒業後 20 年間発行可)

但し、 \_\_\_\_\_ に提出のため

年 月 日

申 請 者 (尼崎産業高校卒・尼崎東高校卒・尼崎双星高校卒)

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

以 上