

証明書交付申請書

令和 年 月 日

証明対象者	フリガナ		在校生は	性別
	氏名	(旧姓:)	年組番	男・女
	生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日生		
	住所	〒		
	連絡先	() - 携帯 - -		
	卒業年月等	昭和・平成・令和 年(西暦) 月 卒業・転学・退学		◎当時のクラスと担任名 組番 担任 先生
東高校		産業高校	双星高校	
普通科		商業科・機械科・電気科	普通科・商業学科・ものづくり機械科・電気情報科	
申請者	氏名	Ⓜ (証明対象者との続柄: 本人・保護者・)		
	住所	〒		
	連絡先	() - 携帯 - -		

※電験三種受験の方の書類は、電気情報科で作成します。また、発行に数日かかります。

必要な証明書	卒業証明書	和文 英文	通	在学証明書	通	
	成績証明書 (卒業後5年間発行可)		通	在籍期間証明書	通	
	単位取得証明書 (卒業後20年間発行可)		通	※卒業見込証明書	通	
	調査書 (卒業後5年間発行可)		通		通	
	※印は、担任の確認印が必要		担任氏名	Ⓜ		
	★英文の証明書を希望する場合は、パスポート通りの名前のスペルを書いてください。					
使用目的	受験・入学・就職・その他()					
提出先	※必ずご記入下さい。					

※学校使用欄(ここから下は記入しないで下さい。)

交付年月日	令和 年 月 日 交付		
卒業証明書	第 号	在学証明書	第 号
成績証明書	第 号	在籍期間証明書	第 号
単位取得証明書	第 号	卒業見込証明書	第 号
調査書	第 号		

上記の通り、証明書の交付申請がありましたので、別紙の通り証明書を交付します。	校長	事務長	係
	令和 年 月 日		