

えがお

尼崎市立七松小学校 第1学年 学年だより 5月号③

令和2年 5月25日

臨時休校が5月末までの延長になり、保護者の皆様には、家庭での学習にご協力いただきありがとうございます。前回の登校日に提出してもらった課題からは、子ども達一人ひとりが一生懸命取り組んだ様子が感じられ、とてもうれしく思いました。これもご家庭のサポートがあってこそだと思っています。休校最終週となりましたが、最後までよろしくお願いいたします。

体操服・体育館シューズについて

- •名前を記入し、体操服の上下と赤白帽は手さげ袋に、体育館シューズは体育館シューズ用のくつ袋に入れ、ご準備をお願いします。持ってくる日は、後日連絡いたします。
- ・上の服は、七松小のマークの下に記名してください。(黒マジックで苗字のみ、ひらがなで)
- ・体育館シューズは、かかとの部分と甲の部分の2か所に名前を書いてください。

現金徴収について

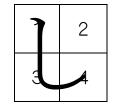
・本日、4・5月の学校諸費振替未納分(残高不足で引き落とされなかった分)を現金で徴収させていただく旨のお知らせを該当の方にお渡ししています。お子様に持たせる場合は、必ず担任に手渡しするようにお伝えください。 (学校でも指導します)お家の方が、ご都合のいい時間に学校にお持ちいただいてもかまいません。よろしくお願いします。

プリントの直しについて

本日、4月の課題のプリント14まいつづり(ひらがなや数字の練習)をお返ししました。みんな一生懸命がんばってきちんと取り組むことができていました。「ひらがな」の学習は、今後続いてくカタカナや漢字等の文字教育の入門に位置づく大切な学習です。また、一度取り組んだ課題の直しをするということは、上の学年になっても、必ず必要になってきますので、前向きにきちんと取り組んでほしいと思います。

- *ひらがな の添削基準
 - (例)「し」1から3の部屋へ真っ直ぐ下におり、4の部屋ではらって終わっています。 例えば、1や3の部屋を全く通っていなかったり、ますから大きくはみ出したり している場合は「直し」にしています。

(今回は、学校で全く学習せず、課題に取り組んだことも考慮して添削しました)



- *消しゴムできれいに消して、赤い文字を上からなぞってください。
- * 付箋は、教師の目印にもさせてもらっていますので、直し終わっても、取らずにそのままつけて持たせてください。直しが合格したら、こちらではがします。
- *ひらがなの復習は、今後学校でも行います。

6月8日(月)までに持たせてください。

6月1日(月)の連絡

詳細につきましては、ミマモルメや学校のホームページを後日ご確認ください。

【持ち物】

- ・ランドセル
- ・名札(裏返してつけて登校)・ハンカチ・ティッシュ・黄色いワッペン
- •水筒
- ・上靴(週末に持ち帰ります)(上靴袋に入れて)
- ・健康観察記録表【新しく配布した黄色いカード】
- ・マスク
- ・ふでばこ ・下じき ・連絡袋(まだ書きませんが、習慣付けの為、連絡帳も入れておいてください)
- ・じゆうノート
- •水やりペットボトル(まだの人)
- ・国語と書写の教科書(書写は、学校で預かります)

下記ものは、学校においておきますので持たせてください。

- ・いすカバー・クレパスと色鉛筆(1本ずつに記名)・はさみ(ふたにも記名)・固形のりとスティックのり(ふたにも記名)・工作マット(表裏両面に記名)
- ・4~5月分の課題(本日配布した封筒に入れて)

☆必ず提出するもの☆

学習計画表・ひらがなプリント・さんすうプリント(「かずとすうじ」4まいつづり)・「がっこうたんけん」プリント・図工「おひさまにこにこ」「かきたいものなあに」の画用紙2まい・算数の教科書(P2~P20)・道徳の教科書(P8・9を記入して)・音読カード・名刺(4月の課題、まだの人)

☆取り組んだ分だけ提出するもの☆

わくわくちゃれんじの課題(あいているところがあってもかまいません)

(読書の記録もわくわくちゃれんじの課題ですので、提出があった分は、数日預からせていただきます)

- *算数の教科書と音読カードは、数日預からせていただきます。
- *道徳の教科書は、1年間学校で保管します。
- ・直しが終わったプリント(4月の課題14まいつづり)【早く終わった人】

【学習予定】

- •あいさつや返事の仕方
- ・ランドセルの出し入れの仕方
- ・靴箱や手洗い場の使い方
- ・学習用具の準備の仕方 等を予定しています。予定は、変更することもあります。
- 2日(火)~の予定は、次回の学年便りでお知らせします。

連絡帳について

表紙の裏に、入学式の日にお渡しした<u>「連絡帳ことづけカード」</u>を貼っておいてください。 欠席のときなど、学校から連絡帳を返却するときに、使用します。

