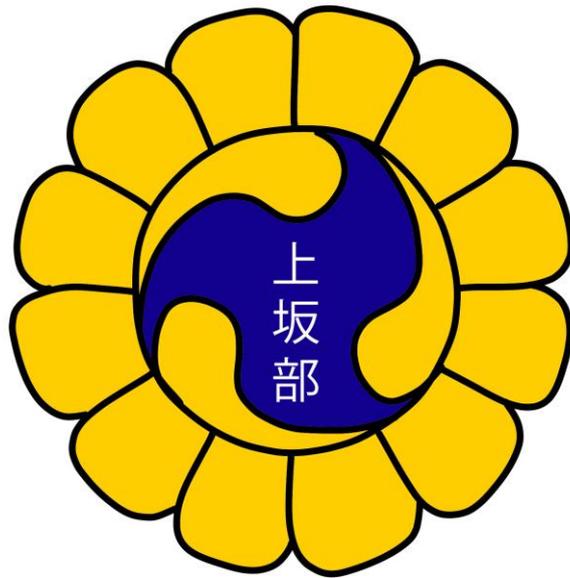


令和5年度 入学生
入学説明会

入学のしおり



尼崎市立上坂部小学校

令和5年2月1日

新1年生保護者様

尼崎市立上坂部小学校
校長 馬場 直子

入学説明会 資料

立春を過ぎて梅の香りを感じる季節になりました。皆様のご家庭では入学を間近にひかえ楽しい夢がいっぱい膨らむ時期かと思えます。

さて、上坂部小学校へ入学されるお子さまのために入学のご案内をいたします。本校の入学に関する必要な事項をまとめておりますのでご覧ください。もし、不明な点がありましたら、本校教頭（TEL 6 4 2 7 - 3 8 3 0）までお問い合わせ下さい。

I. 本日の予定

1. 体育館入り口で「入学のご案内」をお渡しします。
2. 受付で 就学通知書をお渡し下さい。……………(受付1)
書類に必要事項をご記入の上、提出して下さい。……………(受付2)
3. 入学説明会は体育館で行います。

入学説明会の予定

- (1) 校長あいさつ
- (2) 入学式について
- (3) 入学に際して
- (4) 諸費納入について
- (5) 交通安全及び集団登校、通学路について
- (6) 給食について
- (7) 日本スポーツ振興センターについて
- (8) PTAからの連絡
- (9) ミマモルメ
- (10) その他の連絡

※本日の入学準備物等の資料は上坂部小学校のホームページでご覧になることができます。

↓こちらから上坂部小学校のホームページをご覧ください。



令和5年度 入学式のご案内

1. 日時

令和5年4月10日(月)

受付 午前9時15分～ 入学式 午前10時～

2. 組分け

- ・午前9時ごろに発表いたします。
- ・北校舎1階 中央下足室の窓（運動場側）に掲示します。

3. 受付 午前9時15分～9時30分（9時30分までに必ずお越しください）

- ・各教室の入り口で行います。受付がすみましたら、お子様を名前の書いてある席に座らせてください。
- ・保護者の皆様は、受付後に式場（体育館）への入場ください。

4. 入学式 午前10時～10時40分

式後、学級ごとに記念撮影をします。

5. 学級指導

入学式後、児童の記念撮影の間に、保護者の方々に学用品の説明をいたしますので、教室のお子様の席にお座り下さい。記念撮影後、児童は教室に戻り、担任から話を聞きます。その際は、保護者の方々には、教室前の廊下や外から窓越しで、ご覧いただきます。

6. 持ち物

- ・手さげ（配布物入れ）
- ・上靴（児童用・保護者用）、上靴入れ
- ・学校給食申込書（詳細p.6 入学説明会時に提出済の場合は不要）
- ・スポーツ振興センター同意書
- ・預金口座振替依頼書（詳細p.6 尼崎信用金庫で手続き後、学校用を提出）
- ・家庭調書

*受付は必ず、9時30分までに済ませて下さい。

*検温カードにお子様と保護者の方の体温をご記入いただき、受付でご提示ください。

*体温が37.5℃以上ある方や体調のすぐれない方は、出席しないようにお願いします。

*保護者の付き添いは、1家庭2名までとさせていただきます。

*マスクの着用をお願いします。

*入学式当日、病気などで欠席の場合は、必ずご連絡下さい。

*上履きの用意をお願いします。

*その他ご不明な点がございましたら、学校までおたずね下さい。

尼崎市立上坂部小学校 TEL 06 (6427) 3830

以上

上坂部小学校の紹介

I. 概要

1. 歴史

尼崎市立上坂部小学校は、昭和のはじめ、阪急塚口駅南の住宅開発にともなって、昭和11年4月、園田第三尋常小学校として開校された市内でも古い学校のひとつです。昭和22年園田村が尼崎市に合併され、尼崎市立上坂部小学校と改称されました。

その後、校区の発展とともに児童数が増加しました。地域には卒業生が多く住み、学校に対してあたたかいご支援を頂いております。

2. 所在地等 〒661-0011 尼崎市東塚口町1丁目15番36号

TEL (06) 6427-3830

3. 学校教育目標等

- (1) スローガン 「笑顔あふれる上坂部小学校」
- (2) 学校教育目標

「ほほえみ つながり かがやき」

- 「ほほえみ」
- ・いつも笑顔で、自分を大切に心豊かに過ごせる子
 - ・頑張っている友だちに対してほほえみながら温かく見守れる子
 - ・心身ともに健康で楽しく過ごせる子
- 「つながり」
- ・共に学び、共に支え合い、みんなで仲よく協力しながら過ごせる子
 - ・困っている子にやさしく声をかけ、お互いを助け合える子
 - ・切磋琢磨し、共に高めあえる子
- 「かがやき」
- ・自分を輝かせながら、目標に向かって歩める子
 - ・自ら進んで学習に取り組める子
 - ・しっかりと体と心を鍛え、最後まであきらめないで取り組める強い心を持った子
 - ・命を大切にするという気持ちを持ち続け、目標に向かって正しく歩める子

4. 本年度の努力事項

(1) 豊かな心と健やかな体の育成

- ①生徒指導の充実
 - ・共感的児童理解による指導の充実（子どもの目線・温かい学級作り）
 - ・不登校児童への対応
 - 教育相談、カウンセラー等関係機関との連携を持った校内体制の充実
- ②人権教育、道徳教育・心の教育、特別支援教育の充実
 - ・体験的、実践的活動や奉仕活動の機会や場の設定
 - ・特別支援教育の着実な実践
- ③特別活動の推進
 - ・仲間と共に自分の願いが広がる活動の実践
 - ・自発的自治的な活動を促す児童会行事の運営
- ④体育や遊びの充実と健康教育の推進
 - ・健やかな心と体を鍛える指導の工夫
 - ・健康の喜びと成長の喜びをかみしめる指導の工夫
 - ・学校生活全体で体力づくり ・食に関する指導の充実
- ⑤安全教育の充実
 - ・自らの命を守る防犯、防災能力の育成
- ⑥感性を高め豊かな情操を養う。
 - ・環境の整備（花壇・施設） ・美化意識の高揚・多様な体験活動
- ⑦自主性・主体性の育成
 - ・子どもに考えさせる場作り ・子どもに任せる場作り

(2) 個性を尊重し、基礎・基本の定着と確かな学力の育成

① 確かな学力の育成

- ・ レッツトライ（朝学習）の充実
- ・ 「兵庫型教科担任制」（5・6年生）による指導体制の工夫
- ・ 宿題だけでなく、復習、自主学習を含めた家庭学習の定着。
- ・ 「上小ST（スタディ・タイム）」（補充学習）の活用
- ・ 間違えた所、分からなかった所のやり直しの推進と徹底。

② 読書指導の充実や図書室利用の活性化。

- ・ 本に親しみ、本を読む、本で調べる楽しさや読書習慣の育成。
- ・ 言語力向上支援員と連携した図書室運営の活性化や環境整備の推進。

③ 指導方法や指導内容の工夫

- ・ わかる授業・考えさせる授業の展開、校内研究（公開授業）、一人一授業による授業研究の充実、子どもに考えさせる、日常生活に応用させる場作り。

(3) 家庭、地域、関係機関との連携の推進

① 学校外の人材の活用並びに学校支援ボランティアの活用

② 保護者や地域社会との連携

③ 家庭地域への発信と受信

※学校の様子をより多くの人に知らせる為にも、ホームページの更新をより積極的に行っていく。

④ 小中連携への取り組みの推進

(4) PDCAサイクルを基盤とした実践

- ① 常に改善のための評価を行い、次の活動につなげる意識の定着（改善に向けての見直し、新たな取り組みへの挑戦等）

5. 本年度の学校概要

(1) 児童数及び学級数

(令和5年2月1日現在)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	特別支援学級	合計
男	46	48	55	40	50	48	12	299
女	45	41	41	43	46	40	4	260
計	91	89	96	83	96	88	16	559
学級数	3	3	3	3	3	3	3	21

(2) 教職員数（令和4年度）

41名（校長・教頭・教諭・事務・校務員等）

(3) 主な行事（令和4年度）

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、工夫をしながら様々な行事を行いました。

4月	始業式、着任式、入学式、個人懇談、身体測定 1年生を迎える会、創立記念日
5月	校外児童会、避難訓練、各種検診 きょうだい学級交流会、自然学校（2泊3日）
6月	修学旅行（1泊2日）、校外学習
7月	上小まつり、校外児童会、終業式、夏休み

8月	夏休み、始業式、
9月	身体測定
10月	体育大会、就学時健康診断
11月	図工展、避難訓練、読書月間、自然学校（日帰り）
12月	校外児童会、個人懇談会、終業式
1月	始業式、身体測定、書き初め展、地震津波避難訓練、給食週間 校内バスケットボール大会（6年）、
2月	学校保健委員会、人権週間、入学説明会、授業参観、6年お別れ遠足
3月	6年生を送る会、交通指導感謝の会、校外児童会、 卒業証書授与式、修了式
全月	Meet朝会・児童集会（リモート）、クラブ、委員会、レッツトライ（朝学習） 上小ST（スタディタイム→放課後学習）

II. 入学式について ※新型コロナウイルスの感染状況により、変更になる可能性があります。

- (1)式は、令和5年4月10日(月)10:00～です。ご予約下さい。
- (2)9時ごろに組分け発表を行います。9時30分までに登校して受付を済ませて下さい。
教室で担任が式までの指示をします。
- (3)持ってくるもの
 - ・手さげ（配布物入れ）
 - ・預金口座振替依頼書（詳細p.6）
 - ・学校給食申込書（詳細p.6 入学説明会時に提出済の場合は不要）
 - ・スポーツ振興センター同意書
 - ・上靴（児童用・保護者用）
 - ・上靴入れ
- (4)式は10時40分頃に終了します。記念写真は児童、担任、校長で撮影します。
- (5)式の後、各教室で担任の挨拶があります。配布物、当分の指導について説明をします。
下校は12時頃の予定です。
- (6)保護者の方はスリッパと筆記用具、教科書等を入れる大きめの袋をご用意下さい。

III. 準備物について（持ち物にはすべて名前を書いて下さい。）

- (1)服装、ランドセルなどは原則自由です。しかし、寒さに強い体づくりを目指して、できるだけ薄着で過ごすよう勧めています。
- (2)靴は自由ですが、お子さんの履きやすいもの、運動しやすいものにして下さい。
- (3)推薦しているもの（一部指定）
 - ・体操服、赤白帽、上靴、体育館シューズ、水着、エプロン（入学式、参観日等にも販売します）
- (4)学用品
 - ・教科書（無償）は入学時に学校でお渡しします。
 - ・筆箱・キャップのいらぬ箱型のもの
 - ・消しゴム（白色で消しやすい四角いもの）
（匂いのするものなど子どもの気を散らすものは避けて下さい。）
 - ・鉛筆・・・4Bか2Bの芯がやわらかいもの。
 - ・定規・・・筆箱に入る15cm～20cmのサイズのもの（折りたたみ式は壊れやすいのでお避け下さい。）
 - ・赤鉛筆
 - ・色鉛筆（12色 クーピー×）
 - ・クレパス・・・16色（クレヨンではありません。）

※色鉛筆とクレパスの箱には、幅2cm位のゴムバンドをして下さい。（ゴムバンドにも記名）

 - ・図書袋・・・縦の長さは35cm以内（後々、同様のサイズの音楽バッグも必要です。）
（持ち手の長い物は机にかけたときひきずってしまうため、短い持ち手をつけて下さい。）
 - ・体操服袋
 - ・エプロン、給食袋（マスク・ナフキン・はし）
 - ・クロムブック（PC）ケース・・・購入または作製（PC本体の大きさ：約30cm×約21cm×約2cm）
 - ・体育館シューズ袋
 - ・上靴袋
 - ・ねん土板・・・保育園・幼稚園で使っていたものでも可。小さすぎるものはやめてください。
（大きさのめやす：25cm×33cm）
- (5)ノート、のり、はさみなどは入学後にお渡しします。

IV. 入学までのくらし

(1) きまりある生活習慣

- ・ 起きる時刻を決める・・・ 着替え、洗面、食事などの時間を十分見込んで下さい。
- ・ 食事をきちんととる・・・ できるだけ好き嫌いを少なくしましょう。学校の給食時間は、準備・片づけを含め45分間となっています。（給食は4月下旬になってから始まります。）
- ・ 衣服の着脱・・・・・・・・ 衣服の着脱を、自分でできるようにしておいて下さい。また衣服は華美なものは避け、動きやすく着脱の容易なものにして下さい。
- ・ 排便のしつけ・・・・・・・・ 朝決まった時刻にできるだけすませるようにご指導下さい。また、すませた後のお尻のふき方や、トイレの水の流し方についてもお願いします。学校のトイレは和式もあります。
- ・ 自分のことは自分・・・ 着替え、洗面、食事等の生活習慣や保育園・幼稚園の準備・片付け等、お子様を見守り、励ましながら、自分でできそうなことは自分でする習慣をつくりましょう。

(2) 安全に対する気配り

- ・ 交通安全・・・・・・・・ 通学路、集団登校の時刻・場所の確認。
- ・ 健康観察・・・・・・・・ 日頃の健康の様子、帰宅後のくらしの確認。（就寝時間・起床時間等）
- ・ 大人に対して・・・・・・・・ 家族や近所の人へあいさつをする。
見知らぬ人にはついていかない。

V. 入学当初のくらし

(1) 登校・・・・・・・・ 集団登校をします。集合時刻・場所に遅れないように。

下校・・・・・・・・ 11時頃から上坂部・東塚口・南塚口などの方向別に、各担任が手分けして途中まで送ります。（4月下旬まで）

VI. 学校諸費の納入方法

(1) 納入諸費について

- ・ 給食費（月額4000円、牛乳提供停止者は月額3050円）
※給食費が公会計化となり、給食費のみ市から引き落とされます。
- ・ 学年費（教材費、遠足代など）
- ・ PTA会費（家庭数の児童に限り、6・10・1月に1000円ずつ引き落とす。）
- ・ 児童会費（6月120円、10月120円、1月90円を引き落とす。）
- ・ 日本スポーツ振興センター共済掛金（460円を5月に引き落とす。）

令和5年度1年生口座振替金額予定表

4月は給食費のみ市より口座引き落としされます。
給食費以外は5月から口座引き落としにします。
学年費については、変更になることがあります。

	4月	5月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
給食費	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000

1年生	1期	2期	3期	4期	5期	(6期)
徴収月	5月	6月	9月	11月	1月	3月(調整)
学年費	8000	2400	2400	2400	2400	0
児童会費	0	120	120	0	90	0
PTA会費	0	1000	1000	0	1000	0
共済掛金	460	0	0	0	0	0
手数料	55	55	55	55	55	0
計	8515	3575	3575	2455	3545	0

(2) 口座振替の実施について

学校諸費の口座振替は、2ヶ月に1回（計5回）一定額を銀行より引き落とします。3月は学年費の調整月とし、金額が異なります。

(3) 口座振替の手続きについて

①学校諸費の取扱銀行は、尼崎信用金庫です。尼崎信用金庫のどの支店でも結構ですので、口座振替のできる口座を作ってください。現在、すでに口座をお持ちの方は、その口座を利用させていただいて結構ですが、口座名義人は保護者名にしてください。

②学校諸費の口座振替には、依頼書が必要です。「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入の上、入学式当日に必ず担任に提出して下さい。ただし、4月中に転出予定者は、その旨を担任に伝えていただき、依頼書は提出しないで下さい。「預金口座振替依頼書」は別紙記入例を参考の上、正しく作成して下さい。印鑑はすべて銀行届け出印を押して下さい。

③給食費については、「学校給食申込書」を入学式の日提出してください。また、「口座振替依頼書」を2月末までにご利用予定金融機関に提出してください。給食費の取扱銀行は、多数あります。尼崎市教育委員会 学校給食課からの「学校給食の申し込みと給食費に関するお知らせ」をご覧ください。

(4) 振込方法について

①引き落とし日は、徴収月の3日になります。預金が納入金額より不足している場合は、口座振替ができません。口座振替不能の場合は学校から「未納通知」を渡しますので、通知に従って諸費の用意をお願いします。

②引き落とし手数料として、1回あたり55円が必要です。

③給食費については、口座振替不能になった場合、20日以内に金融機関の窓口で納付していただくこととなります。

(5) 口座振替の契約期間

お子さんが本校を卒業するまでです。（卒業時の契約解消は本校から銀行へ一括連絡します。）
また、転出される場合は、学校から廃止届けを銀行へ提出し、契約を解消します。

(6) その他

銀行より振替後の発行および不足金額等の連絡はありませんので、常に通帳の支出額や残高等を確認しておいて下さい。

VII. その他

(1) メール配信サービス「ミマモルメ」について

緊急時等、重要な連絡事項がある際には、連絡網ではなくメール配信にて伝えさせていただきます。
どのご家庭もご登録いただきますよう、お願いします。（無料の分）

(2) 児童の携帯電話所持について

本校では、登校時の児童の携帯電話所持を原則禁止しております。

(3) 不審者等について

万が一、登下校中の不審者や声掛け、つきまとい等の事案がありましたら、本校にご連絡いただくだけでなく、警察にも通報してください。

(4) 入学式の前日、前々日に、上坂部小学校ホームページをご確認ください。入学式に関する重要な連絡がある場合は、ホームページにてお知らせします。

尼崎東警察署	Te l : 0 6 - 6 4 2 4 - 0 1 1 0
尼崎北警察署	Te l : 0 6 - 6 4 2 6 - 0 1 1 0

(5) 本日お見せしたスライド等の資料は、上坂部小学校ホームページから見るができます。

(6) 1年生の給食は、4月19日(水)からです。

令和 5 年 2 月 1 日

保護者様

尼崎市立上坂部小学校
校長 馬場 直子

給食エプロンの個人所有について（お願い）

寒冷の候、保護者の皆様には、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

アタマジラミ・新型コロナウイルス感染防止等の理由により、衛生面を考慮し、給食エプロンは個人所有となっております。

保護者の皆様には、大変ご負担をおかけしますが、各ご家庭でご用意いただきますようご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。

記

1 購入店について

購入店については、特に指定はありません。

量販店やインターネットでも取り扱っております。作成されてもかまいません。

※なお、体操服を取り扱っている「いなだ」より希望購入していただけます。

（いなだ 尼崎市大庄西町2-18-1 Tel:06-6416-5036）

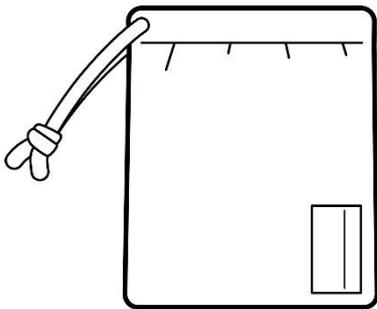
校内販売は4月以降となりますので、ご了承願います。

2 エプロン等の形について

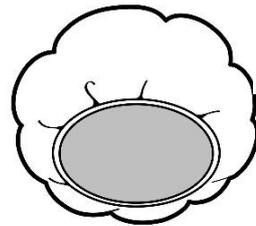
家庭用エプロン不可（衛生面の関係上）



白地前開き・長そで
ボタンの数は問わない



白地袋 めやす たて35cm・よこ25cm
(折りたたんでエプロンのポケットに入るサイズ)



白地帽子

3 その他

※個人所有と分かるように、すべてに名前をご記入ください。

※エプロンは約6年持ちますが、成長に合わせて随時ご購入下さい。

※サイズ参考 ・大塚ユニフォーム製品

サイズ	120 (2号)	130 (4号)	140 (6号)	150 (8号)	S	M	L	LL
金額	1340 円	1390 円	1440 円	1490 円	1540 円	1600 円	1600 円	1600 円
着丈	55	60	65	70	76	82	87	92
胸囲	90	94	98	102	108	116	122	128
肩幅	34	36	38	40	43	46	49	52

※サイズを目安 ※帽子・袋 どちらも250円

1・2年 130・140 (4号・6号) 5年 S・M・L

3・4年 140・150 (4号・8号) 6年 S・M・LL

新入生の保護者のみなさまへ

学校給食についてのお願い



☆きょうの給食、何かな？

給食の献立や食べたときの様子などを話し合ったりして、給食に関心を持てるようにお願いします。毎日の献立表に目を通し、朝食や夕食と重ならないようにしましょう。

尚、食物アレルギー対策として、牛乳の提供を停止および卵を使用した献立の調理過程での卵除去などをおこなっています。

☆ひとりでできるかな

たとえば・・・甘夏みかんなどの皮をむく、ジャムなどの小袋をあけることができるなど。

☆限られた時間で給食をします。

決められた時間内に配膳し、後片付けをします。

その中で、みんなで協力すれば、はやく、楽しくできることを学んでいきます。

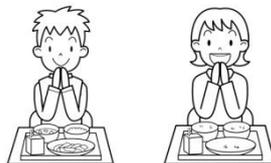
家庭でも食事の準備・片付けなど簡単なお手伝いをさせていただければと思います。

☆食事のマナーは身につけていますか？

・食事の前には手洗いをする。



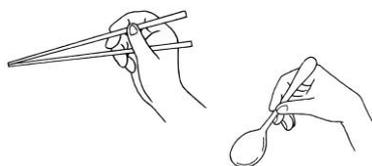
・「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつをする。



・正しい姿勢で食べる。



・はしやスプーンを正しく使う。



・食事中は立ち歩かないようにする。



☆食べることに集中できるように

給食では、食べる時間が約20分です。お家でも遊びながら食べたり、テレビを見ながら食べたりしないで、食べることに集中できるような雰囲気を作ってください。

☆食べ物を大切に作る心を育てましょう

食べ物は、たくさんの人の手を通して作られます。感謝の気持ちを持つように、お家でもおりにふれて話してあげてください。

入学説明会 ほけん関係資料

○保健室での対応

保健室では、ケガや体調不良の対応に加え、お話を聴いたり相談に乗ったりしています。

ケガについては、その日に学校で起こったケガの対応になりますので、下校後にご家庭で様子を見てあげてください。体調不良の場合、休養や経過観察が主な対応になります。また、学校では薬のお預かりを原則行っていません。学校に薬を持ってくる場合は、連絡帳等で担任に連絡の上、各自で管理をお願いします。

ケガや体調不良で保健室を利用した場合、学校から連絡帳やお電話でお知らせをすることもあります。しかし、自分のからだに起こったことを言葉で表現し、からだのことを考える大切な機会ですので、できるだけ自分で保健室を利用したことをおうちの人に伝えるように話しています。



○ご家庭での健康観察

登校前に体温計測と体調の確認をお願いします。37.5℃以上ある場合は、感染症の疑いもありますので、欠席して様子を見てあげてください。また、熱がない場合でも、かぜ症状がある場合は、欠席もしくは家で様子を見ていただいて、症状が落ち着いてから登校させてください。



欠席連絡についてですが、「体調不良」で欠席をされる場合は、その内容もお伝えください。(例えば・・・38.0℃の熱、嘔吐、腹痛、頭痛 etc...)

少し体調不良で登校する場合は、途中で早退する可能性もありますので、学校からの連絡がつきやすいようにご配慮をお願いします。

○早退の場合

お迎えをお願いする場合は、主に下記のような理由が挙げられます。子どもだけで下校させることができませんので、必ずお迎えをお願いします。

- ・体温が37.5℃以上ある場合
- ・保健室で休養しても、体調が改善されなかった場合
- ・ケガ等により、病院を受診した方がいいと判断した場合



○保健室での貸し出しについて

衣服が汚れたときの為に、保健室では下着や体操服の予備を置いてあります。下着以外は、洗濯をして返却してください。下着のみ新しいものを購入して返却していただいています。また、汚れた衣服などは、感染予防の観点から、そのままお返しすることがありますので、ご家庭で洗濯をお願いします。



○スポーツ振興センター学校災害給付について

国・市・保護者による互助制度です。学校の管理下でケガ等を負い病院受診をした際の医療費を保障します。(医療機関等の書類を提出していただき、スポーツ振興センターの審査に通ると支給されます。)



原則全員加入ですので別紙を読んで記入していただき、入学式の際に受付にご提出ください。

○保健関係提出書類

本日本配布書類

- ・ スポーツ振興センター加入同意書
入学式の受付の際にご提出ください。

入学式配布書類

- ・ 保健調査票

連絡先・既往症・運動検診問診票・結核問診票を記入する用紙です。見本に記入の際の注意点等を載せていますのでご覧ください。

- ・ 心臓検診調査票

1年生は心電図検査があります。その際に必要になる問診票です。心臓病の既往がある場合、定期検診やかかりつけ病院も記入が必要になりますので見本で記入箇所の確認をお願いします。

ランドセルの中に予備のマスクとハンカチを入れておいてください。



令和5年2月1日

保護者 様

尼崎市立上坂部小学校
校長 馬場 直子

学校での児童の携帯電話所持についてのお知らせ

向春の候、保護者の皆様におかれましては、日頃から学校教育にご理解、ご協力いただき誠にありがとうございます。

さて、この度は見出しの通り、児童の携帯電話所持についてお知らせいたします。

学校教育の中で、学習に不必要な物を持ってくることを禁止としており、携帯電話もその一つになっています。許可なく校内に携帯電話を持ち込むことにより、損傷や紛失などのトラブルに発展することも考えられます。また、授業中に携帯電話が鳴り、授業の妨げになることも予想されます。

しかし、近年、低学年を中心に民間学童保育の利用率が上がり、下校後、緊急に連絡をとることが頻繁にあるというご家庭が増え、携帯電話を学校に所持・保管させたいとの要望も稀にございます。

そこで、上坂部小学校のきまりとしては、携帯電話の所持は原則禁止ですが、上記等の理由でどうしてもお子さんに携帯を持たせたいというご家庭がありましたら、担任へお申し出下さい。職員間での協議と保護者の校長面談を踏まえ、真にやむを得ない事情がある場合に限り、所持を検討させていただきます。

ご理解いただきますようお願いいたします。

以 上

令和4年5月吉日

来年度小学校入学の
お子様の保護者様

尼崎市教育委員会

小学校入学時の携行品について（お知らせとお願い）

平素は、本市教育行政にご理解ご協力いただき、感謝申し上げます。また、尼崎市教育委員会といたしまして、お子様の小学校入学を心待ちにしております。

さて、この度小学校入学時の通学かばんについてお知らせいたします。本市の現状として、小学校では、ランドセルで通学する子どもたちが大半を占めています。また、各小学校が発行している入学のしおりに「入学時の準備品としてランドセル」と明記している小学校もあります。

しかしながら、今般、小学校の教科書が大判化されていることに加え、一人1台のタブレット配布など持ち物の重量化によって、登下校時の子どもたちの身体への負担が課題となっています。その対策として、各小学校におきましては、日々の学習で使用しない教科書等を教室に置いて帰るなど、配慮しているところです。

このような事情に鑑み、尼崎市教育委員会といたしましては、小学校入学時の通学かばんについては、ランドセルに限定するものではないことをお知らせいたします。なお、ランドセル以外の通学かばんを選択する際には、小学校では通学かばんを収納するスペースが限られているため、ランドセルの大きさ程度のもので、通学時の安全のため両手の空く、背負い型のかばんを準備していただきますようお願いいたします。

以上