

# 各種証明書交付願

※日付と太枠内をご記入ください。  
また、英文による証明書が必要な方は、ローマ字表記の氏名をご記入ください

○ 年 ○ 月 ○ 日

ふりがな	ことのうら たろう		
氏名	琴ノ浦 太郎		
	(ローマ字表記: _____)		
生年月日	昭和 令和 <u>平成</u> 西暦	○ 年 ○ 月 ○○ 日生	
住所	〒 660-0826 尼崎市北城内47-1		
連絡先 TEL	( 06 ) 6481 - 8460	クラス	年 組
卒業等年月	城内高校	尼崎工業高校	琴ノ浦高校
該当する項目を ○で囲んでください ※在校生は 記入不要	普通科 商業科	機械科 電気科	<u>普通科</u>
	昭和 令和 <u>平成</u> 西暦	○ 年 3 月	<u>卒業</u> 退学 転学
必要な証明書	卒業証明書 1 通	在学証明書 通	
	卒業証明書(英文)※ 通	在籍期間証明書 通	
	成績証明書 通	単位取得証明書 通	
	その他( _____ )		通
使用目的 該当する項目を ○で囲んでください	<u>進学</u> 就職・資格取得・市役所等の手続き・その他( _____ )		
備考			
本人確認欄	<u>健康保険証</u>	運転免許証	学生証
	その他( _____ )		
	(番号等 _____)		

事務処理欄(ここから下は記入しないでください)

上記のとおり証明書の交付申請がありましたので、別紙のとおり証明書を発行します。

契 印	校長	教頭	教頭	教務	事務長	係	公印

発行日付 \_\_\_\_\_ 年 月 日