

令和4年4月11日

保護者の皆様へ

尼崎市立塚口小学校
校長 南川 貴子
尼崎市立塚口小学校育友会
会長 西本 豊

【ご案内】「欠席・遅刻等連絡のWEB受付開始について」

陽春の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。常日頃は学校運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退の際の学校への連絡について、アプリ又はWEBからの受付を開始いたします。つきましては、下記方法にて欠席・遅刻・早退のご連絡をいただきますようご案内申し上げます。

従来通り、電話でも対応いたしますが、集中すると繋がりにくい時間が生じます。できるだけアプリ又はWEBをご活用ください。

1. 利用サービス

現在、一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「**欠席遅刻等連絡受付機能**」を活用します。ミマモルメのID票記載のログインIDとパスワードを使って、欠席・遅刻・早退の受付を行います。

ID票を紛失された方

⇒ミマモルメにご登録のメールアドレスが分かる方：

ミマモルメのホームページからID・パスワードを再発行してください(裏面下部参照)

⇒分からない方：ミマモルメのコールセンターにご連絡ください

お申込がお済みでない方 ミマモルメのホームページからこの機会にお申込ください(裏面下部参照)

2. 受付開始日

令和4年4月11日 18時0分より受付開始（4月12日欠席・遅刻・早退分）

3. 受付方法

詳細は裏面をご覧ください。

4. 利用上の注意

(1) 連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の**前日18時から当日8時30分までです。**

複数日にわたる場合もその都度入力してください。

(2) 詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく携帯電話番号を必ず入力してください。

(3) 遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4) 早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

(5) **IDとパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力は、必ず保護者の方が行ってください。**

(6) 保護者の方は、**ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上(4件まで可能)登録**してください。

なお、ID票再発行など問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ コールセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ：<https://www.hanshin-anshin.jp/> 【受付時間】8:45~12:00 13:00~17:30（土・日・祝日・年末年始除く）

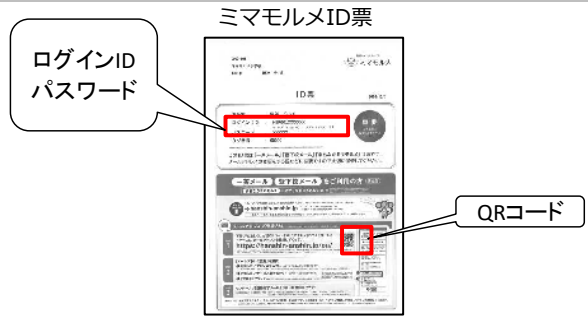
初期設定方法

《アプリ》

ガイドスに沿ってユーザ情報をご登録ください。
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。
最初に「メールアドレス登録」より、
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB（ID票記載のログインIDとパスワード使用）」にログインし、下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日●時●分から当日●時●分までです。

① 欠席・遅刻受付メニュー

《アプリ》

《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

② 欠席・遅刻等受付登録画面

《アプリ》

《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

③ 登録完了画面

《アプリ》

《WEB》

受付完了通知(プッシュまたはメール)が届きます

ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。
ガイドスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store Google Play

新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。
下記QRコードからアクセスできます。



- 新規お申込
[新規お申込]をクリック！
- ID・パスワード再発行
[お客様サポート] ⇒
[登下校ミマモルメ] ⇒
[ID・パスワードを再発行する] をクリック！